

STADGAR FÖR ERICSSON SENIORER

Antagna av årsmötet den 31 mars 2025.

§ 1 NAMN OCH SÄTE

Föreningens namn är Ericsson Seniorer. Föreningen har sitt säte i Stockholm.

§ 2 INRIKTNING OCH VERKSAMHET

Föreningen ska verka för

- att den känsla av tillhörighet till "Ericssonfamiljen" som många upplever efter en lång anställning inom Ericsson, ska få en naturlig fortsättning efter pensioneringen.
- trivsam samvaro för föreningens medlemmar och deras närstående (make, maka, sambo, särbo). Vid vissa aktiviteter kan dock av platsskäl endast medlemmar beredas tillträde.
- goda relationer med företaget.

§ 3 OMFATTNING

Rätt att bli medlem har alla som uppfyller något av nedanstående villkor

- pensionerats direkt från Ericsson
- slutat på Ericsson och dessförinnan arbetat minst 20 år vid företaget samt uppnått en ålder av 58 år
- deltagit i föreningens aktiviteter i egenskap av närstående och vars make, maka, sambo eller särbo har avlidit.

§ 4 MEDLEMSKATEGORIER

Följande medlemskategorier finns:

Ordinarie medlem

Hedersmedlem. Till hedersmedlem kan utses medlem som gjort Föreningen betydande tjänster. Nominering sker av styrelsen. Beslut fattas av årsmötet.

§ 5 MEDLEMSAVGIFT

Styrelsen förelägger årsmötet förslag till medlemsavgift för nästkommande år. En medlemsavgift som betalas av ny medlem under november eller december månad gäller även efterföljande år.

§ 6 STYRELSE

Styrelsen väljs av årsmötet och består av

- Ordförande, som väljs på två år.
- Minst sex och högst nio ledamöter, som väljs på två år på ett sådant sätt att mandatperioden för halva antalet går ut varje år.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, kassör och sekreterare. Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 7 REVISORER

Två revisorer väljs av årsmötet på 2 år på ett sådant sätt att mandatperioden för en revisor går ut varje år.

§ 8 VALBEREDNING

Minst två ledamöter väljs av årsmötet på 1 år.

§ 9 RÄKENSKAPER

Räkenskapsåret är lika med kalenderår.

Styrelsen upprättar verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning och överlämnar dessa handlingar jämte verifikationer till revisorerna senast fyra veckor före ordinarie årsmöte.

§ 10 ÅRSMÖTE

Styrelsen kallar till ordinarie årsmöte, som ska hållas före mars månads utgång. Kallelse ska vara medlemmarna tillhanda senast 14 dagar före mötesdatum. Den kan distribueras på så sätt att den ingår i föreningens programblad för innevarande period.

Motioner ska vara styrelsen tillhanda senast den 31 januari.

Verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse, propositioner, motioner, verksamhetsplan och budget publiceras senast två veckor före årsmötet på föreningens webbplats.

Dagordning vid årsmötet

1. Årsmötets öppnande
2. Val av ordförande för årsmötet
3. Val av sekreterare för årsmötet
4. Upprättande och godkännande av röstlängd
5. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare
6. Fastställande av dagordningen
7. Fråga om mötet blivit stadgeenligt utlyst
8. Föredragning av verksamhetsberättelsen
9. Föredragning av revisionsberättelsen
10. Fastställande av resultat- och balansräkning
11. Beslut om disposition av resultatet enligt den fastställda balansräkningen
12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
13. Motioner och propositioner
14. Fastställande av verksamhetsplan och budget för innevarande år
15. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år
16. Val av styrelse
17. Val av revisorer
18. Val av valberedning
19. Övrigt
20. Årsmötets avslutning.

§ 11 FIRMATECKNING

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

§ 12 STADGEÄNDRINGAR

Stadgeändringar ska beslutas på två efter varandra följande årsmöten, varav ett ska vara ordinarie årsmöte.

§ 13 UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

Föreningen kan upplösas efter beslut med minst 3/4 majoritet vid två på varandra följande ordinarie årsmöten.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges att föreningens behållna tillgångar ska användas för bestämt ändamål för Ericssons pensionärer. Beslut jämte bestyrkt avskrift av årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte resultat- och balansräkning ska omgående delges kontaktpersonen vid företaget.